



# MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DEL SANTA CHIMBOTE

## RESOLUCIÓN DE GERENCIA MUNICIPAL N° 0492-2011-GM-MPS.

Chimbote, Diciembre 26 del 2011



### VISTO:

El Informe N° 638-2011-UL-OAF-MPS, de fecha 14 de Diciembre del 2011, remitido por el Jefe de la Unidad de Logística, mediante el cual solicita la aprobación del Expediente de Contratación, para el proceso de contratación de una persona natural o jurídica; que se encargue del "SERVICIO DE CONFECCIÓN DE FORMULARIOS".

### CONSIDERANDO:

Que, de conformidad con la dispuesto en la Constitución Política del Estado, concordante con la Ley Orgánica de Municipalidades - Ley N° 27972, en donde se señala que las Municipalidades al ser Órganos de Gobierno Local, gozan de autonomía política, económica y administrativa en los asuntos de su competencia;

Que, en el Artículo 7° de la Ley de Contrataciones del Estado, aprobada mediante Decreto Legislativo N° 1017, respecto del Expediente de Contratación, se precisa que contendrá todas las actuaciones del proceso de contratación, desde el requerimiento del área usuaria hasta la culminación del contrato, debiendo incluir las ofertas no ganadoras, el referido expediente quedará bajo custodia del órgano encargado de las contrataciones;

Que el Artículo 10° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, aprobado mediante Decreto Supremo N° 184-2008-EF, respecto del Expediente de Contratación, precisa que el mismo se inicia con el requerimiento del área usuaria, dicho Expediente debe contener la información referida a las características técnicas de lo que se va a contratar, el estudio de las posibilidades que ofrece el mercado, el valor referencial, la disponibilidad presupuestal, el tipo de proceso de selección, la modalidad de selección, el sistema de contratación, la modalidad. El órgano encargado de las contrataciones tiene a su cargo la custodia y responsabilidad del Expediente de Contratación, salvo en el periodo en el que dicha custodia esté a cargo del Comité Especial, también es responsable de remitir el Expediente de Contratación al funcionario competente para su aprobación, de acuerdo a sus normas de organización interna;

Que el Artículo 31° del referido Reglamento, indica que el Comité Especial conducirá el proceso encargándose de su organización, conducción y ejecución, desde la preparación de las Bases hasta la culminación del proceso, precisando que el Comité Especial es competente para: Consultar los alcances de la información proporcionada en el Expediente de Contratación y sugerir, de ser el caso, las modificaciones que considere pertinentes, cualquier modificación requerirá contar previamente con la conformidad del área usuaria y/o del órgano encargado de las contrataciones, según corresponda, dicha modificación del área usuaria y/o del órgano encargado de las contrataciones, según corresponda, dicha modificación requerirá una nueva aprobación del Expediente de Contratación.

Que, mediante Informe del Visto, la Unidad de Logística, adjunta para aprobación, el Expediente de Contratación, para continuar el proceso de selección de una persona natural o jurídica; para el "SERVICIO DE CONFECCIÓN DE FORMULARIOS"; Por un Valor Referencial de: **S/. 19,254.50 (Diecinueve mil doscientos cincuenta y cuatro con 50/100 Nuevos Soles)**

Que, con Informe N° 811-2011-OPyP-MPS de fecha 9 de Diciembre del 2011, la Oficina de Planeamiento y Presupuesto, informa que el PIM-2011 de la Municipalidad Provincial del Santa ha considerado disponibilidad presupuestal para el "SERVICIO DE CONFECCIÓN DE FORMULARIOS"; Por un Valor Referencial de: **S/. 19,254.50 (Diecinueve mil doscientos cincuenta y cuatro con 50/100 Nuevos Soles)**, Financiado con recursos económicos provenientes de la Fuente 02.- Recursos directamente recaudados- Rubro 09.- recursos directamente recaudados;

Que, el Despacho de Gerencia Municipal, considera que el Expediente de Contratación para continuar el proceso de contratación de una persona natural o jurídica; que se encargue del **SERVICIO DE CONFECCION DE FORMULARIOS**; remitido mediante informe N° 638-2011-UL-OAF-MPS, cumple con las normas correspondientes y debe emitirse la Resolución de Gerencia conveniente, como lo estipula la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento;



# MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DEL SANTA CHIMBOTE

En ejercicio de las facultades conferidas por el inciso 6) del artículo 20° de la Ley Orgánica de Municipalidades - Ley N° 27972:

**SE RESUELVE:**

**ARTÍCULO PRIMERO.-**

**APROBAR**, el Expediente de Contratación para continuar el proceso de contratación de una persona natural o jurídica; que se encargue del **SERVICIO DE CONFECCIÓN DE FORMULARIOS**; Por un Valor Referencial de: **S/. 19,254.50 (Diecinueve mil doscientos cincuenta y cuatro con 50/100 Nuevos Soles)**, provenientes de los recursos económicos provenientes de la Fuente 02.- Recursos directamente recaudados- Rubro 09.- recursos directamente recaudados;

**ARTÍCULO SEGUNDO.-**

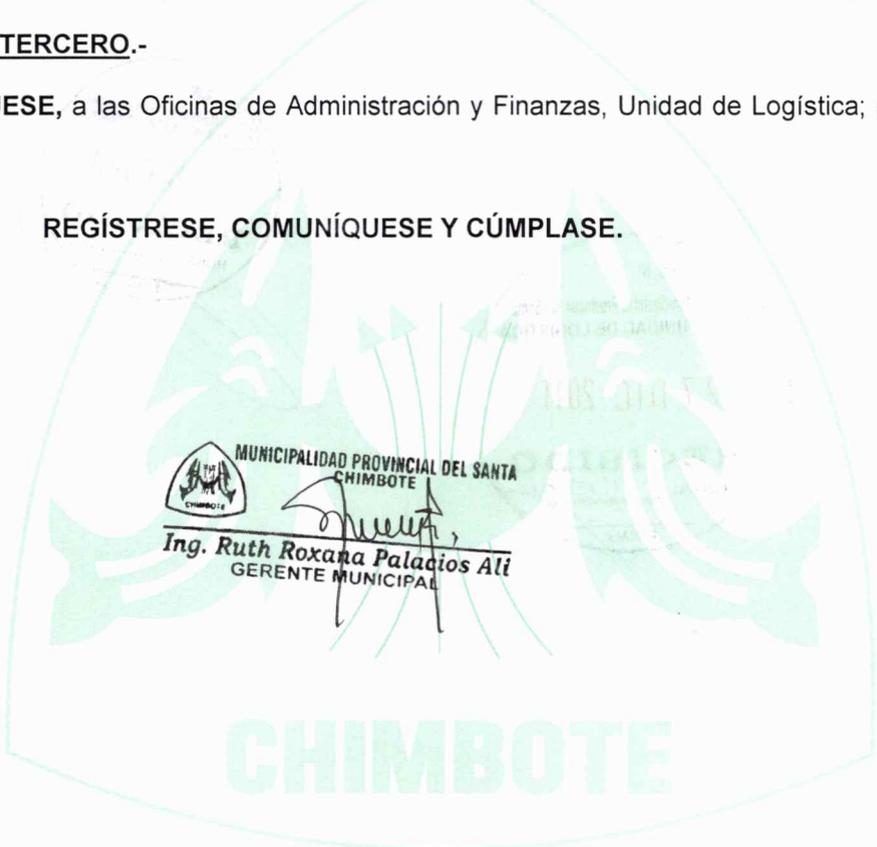
**REMITASE**, el Expediente al Presidente del Comité Especial para el desarrollo del proceso de selección, en estricto cumplimiento de la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

**ARTÍCULO TERCERO.-**

**COMUNIQUESE**, a las Oficinas de Administración y Finanzas, Unidad de Logística; para los fines de ley.

**REGÍSTRESE, COMUNÍQUESE Y CÚMPLASE.**

C.c.  
GM  
OSG.  
Pdte.C.E  
Designado  
Archivo



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DEL SANTA  
CHIMBOTE  
*Ing. Ruth Roxana Palacios Ali*  
GERENTE MUNICIPAL